

# **FORMULAIRE DE DEMANDE** **À PRÉSENTER À LA FONDATION SUISSE DU REIN**







<b>TITRE PROJET ÉVÉNEMENT</b>	
<b>MONTANT</b>	➔ Montant souhaité en CHF

<b>DONNÉES DU DEMANDEUR</b> <i><b><u>Tous les</u></b> champs sont obligatoires</i>		
Titre/formule d'appel		
Prénom		
Nom		
Adresse		
NPA / ville		
Mobile / téléphone		
E-mail		

**Veillez envoyer à :**  
**Fondation Suisse du Rein**  
 Postfach 754 - CH-3076 Worb b. Bern  
 Tél. + 41 31 711 24 61  
 E-mail : [sekretariat@nierenstiftung.ch](mailto:sekretariat@nierenstiftung.ch)  
 Web : [www.nierenstiftung.ch](http://www.nierenstiftung.ch)

## **Données requises pour les demandes de CHF 10.000. -- à CHF 50.000.--**

**LISTE DE CONTRÔLE (S.V.P., UN DOCUMENT SÉPARÉ POUR CHAQUE POINT) :**

- [ ] Formulaire de demande 
  - [ ] Lettre à l'attention du conseil de fondation de la FSR exposant le lien spécial avec la Fondation du Rein 
  - [ ] Description détaillée du projet ou de l'événement – notamment, l'objectif du projet ou de l'événement – justification de l'impossibilité de réunir les fonds d'une autre manière (max. cinq pages A4) 
  - [ ] Budget du projet ou de l'événement / plan de financement 
  - [ ] Attentes financières concrètes vis-à-vis de la FSR et date de paiement souhaitée 
- Pour les organisations :
- [ ] comptes annuels
  - [ ] bilan et rapport d'activité
  - [ ] statuts de l'organisation
  - [ ] le cas échéant, extrait du registre de commerce
- [ ] Liste des autres institutions ayant fait l'objet d'une demande et réponses positives déjà reçues 

Si les documents ne sont pas envoyés conformément à la liste de contrôle, la demande ne sera pas traitée.

En présentant cette demande, je déclare consentir à ce que le projet/l'événement soit publié sur le site web de la FSR en cas de soutien.

Date :

Prénom + nom du demandeur

---

---